



MAIRIE DE VERNIOLLE

## DEMANDE DE PREMIER OU SECOND LIVRET DE FAMILLE

(En application du décret du 15 mai 1974 modifié et de l'arrêté du 1<sup>er</sup> juin 2006)

Je (nous) soussigné(e)(s) (1) .....

demeurant à .....

Tél. : .....

Sollicite (sollicitons) la délivrance d'un premier ou second livret de famille, pour le motif suivant (2) :

- naissance d'un enfant                       perte, vol ou destruction du premier livret
- époux dépourvu du livret                       parent dépourvu du livret                       indication d'enfant sans vie
- changement de filiation ou des noms et prénoms des personnes qui figurent au livret
- mention du divorce ou séparation                       mention du décès
- autre : .....

Je (nous) certifie (certifions) que les renseignements indiqués ci-dessus et (éventuellement) au verso sont exacts et complets, à ce jour.

A....., le.....  
Signature,

Nota : Le livret de famille est constitué de la réunion des extraits des actes de mariage et éventuellement de décès des époux, des actes de naissance des enfants et, le cas échéant, des actes de décès des enfants mineurs ainsi que de la mention de tous actes ou jugements ayant une incidence sur l'état civil des personnes considérées. L'usage d'un livret incomplet ou devenu inexact à la suite de changements intervenus engage la responsabilité des époux qui sont passibles de poursuites pénales.

- (1) Prénom(s) et nom des parents en cas de demande conjointe. Prénom(s) et nom du parent en cas de demande par un seul parent.  
(2) Rayer « Premier » ou « Second » selon le cas.

# QUESTIONNAIRE À REMPLIR À L'APPUI DE LA DEMANDE DU LIVRET DE FAMILLE DÉSIGNÉ AU RECTO

Bien vouloir inscrire les extraits des actes dressés en votre commune et retourner le livret à la mairie de Verniolle.

Mariage contracté à la mairie de .....

le.....

## ÉPOUX / PÈRE

## ÉPOUSE / MÈRE

Nom .....

Prénoms .....

né(e) le ..... à .....

(1) .....

(2) .....

Nom .....

Prénoms.....

né(e) le ..... à .....

(1) .....

(2) .....

## ENFANTS

1) Nom .....

Prénoms .....

né(e) le ..... à.....

(1) .....

2) Nom .....

Prénoms .....

né(e) le ..... à.....

(1) .....

3) Nom .....

Prénoms .....

né(e) le ..... à.....

(1) .....

4) Nom .....

Prénoms .....

né(e) le ..... à.....

(1) .....

5) Nom .....

Prénoms .....

né(e) le ..... à.....

(1) .....

6) Nom .....

Prénoms .....

né(e) le ..... à.....

(1) .....

1) Mentionner le cas échéant, la date et le lieu du décès

2) Préciser le cas échéant, la date du divorce ou de la séparation de corps