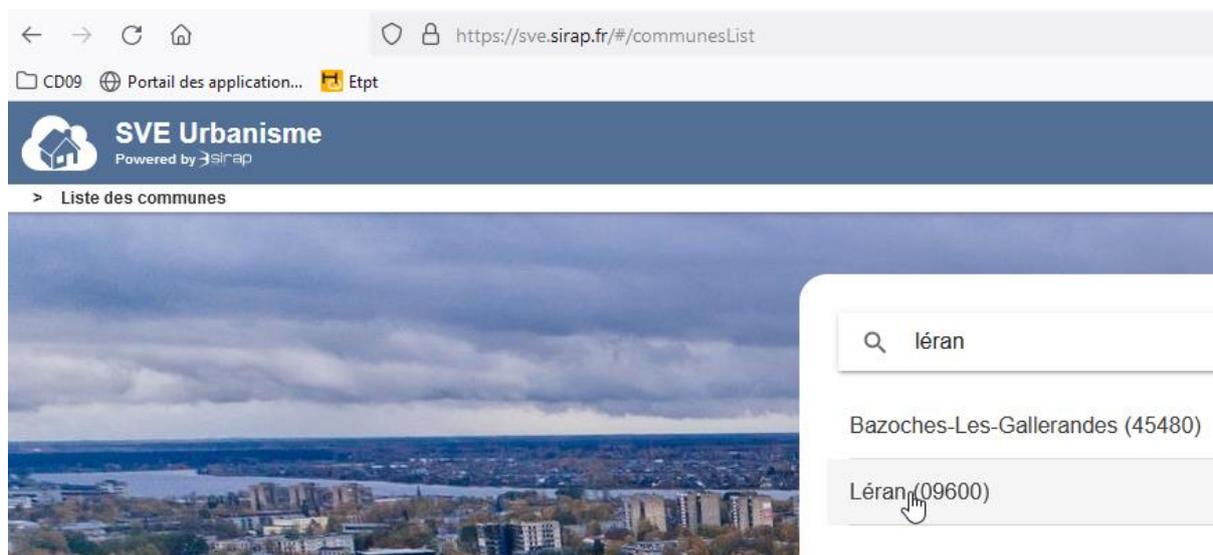


La SVE – POUR LES DEMANDEURS

Pour déposer un dossier : <https://sve.sirap.fr>

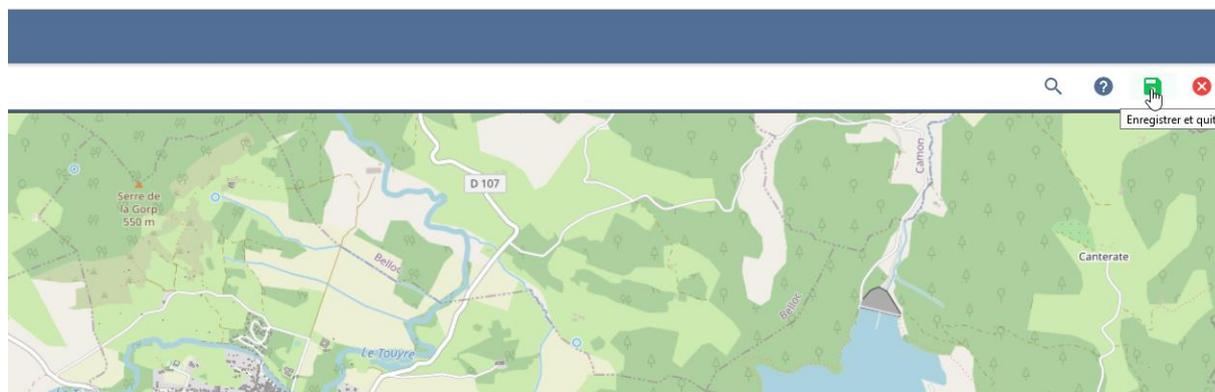
Choisir sa Commune et suivre renseigner les différents items :



! Il faut bien aller en fin de page à chaque fois avec la roulette de la souris avant de faire « Valider & Suivant »

Pour renseigner les parcelles, il y a deux possibilités : les références cadastrales ou la sélection sur la carte

En cas de sélection sur la carte, il faut cliquer sur la disquette verte pour valider :



Arrivé au Cerfa, il faut remplir directement à l'intérieur. Il faut faire défiler les pages avec les flèches :



Déclaration préalable
à la réalisation de constructions et travaux
non soumis à permis de construire portant sur
une maison individuelle et/ou ses annexes



Pour déposer chaque pièce (plan de situation, plan de masse...), il faut cliquer à droite sur les petits nuages bleus :

DPLOT : Déclaration préalable lotissement

⚠ La télétransmission des pièces n'est pas obligatoire.
Si votre dossier n'est pas complet, vous recevrez une demande de pièce(s) complémentaire(s).

Types de fichiers acceptés : * pdf, * png, * jpg
Taille maximum des fichiers : 30Mo

Pièces obligatoires

DP1: Un plan de situation du terrain (Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme)



DP9: Un plan sommaire des lieux indiquant les bâtiments de toute nature existant sur le terrain (Art. R. 441-10 b) du code de l'urbanisme) à fournir uniquement s'il existe des bâtiments sur le terrain

Charge un document

DP10: Un plan coté dans les trois dimensions faisant apparaître la ou les divisions projetées (Art. R. 441-10 c) du code de l'urbanisme)



Pièce complémentaire à joindre si votre projet porte sur la subdivision d'un lot provenant d'un lotissement soumis à permis d'aménager, dans la limite du nombre maximum de lots autorisés

DP10-1: L'attestation de l'accord du lotisseur (Art. R. 442-21 b du code de l'urbanisme)



Une fois avoir coché à la fin et cliqué sur « envoyer », le dossier est envoyé sur le logiciel :

 J'ai pris connaissance des précisions ci-dessus, je visualise le CERVA correspondant aux informations renseignées et certifie l'exactitude des renseignements fournis.

← PRÉCÉDENT

ENVOYER ✓

Réception d'un dossier déposé via la SVE – POUR LES COMMUNES

Dans le bandeau bleu, cliquer sur « indicateurs » puis sur « Dossiers dématérialisés » :

Next'Ad Sdiu Indicateurs Dossiers Commissions Exports ADS Statistiques

Indicateurs

Communes Type de dossier Instructeurs

Échéance Imminente (dans les 7 jours) Dossiers déposés depuis 2020

Affichage tableau Affichage timeline

- Rappels 0
- Nouveaux messages 0
- Dossiers dématérialisés (SVE, Plat'AU, ...) 1
- En cours de dépôt : Dossiers à réceptionner (hors CUa) 185

Cliquer sur le dossier à réceptionner :

Rappels 0

Nouveaux messages 0

Dossiers dématérialisés (SVE, Plat'AU, ...) 1

Commune	Insee	Dossier	Demandeur	Date d'échéance	Type de dossier
LERAN	009161	sve_009161_5066_1639753538	MARQUES Marie	27/12/2021	DPMI

Une fenêtre s'ouvre :

Dossier

Administratif Date de dépôt 17/12/2021

Numero de dossier DP 009161 21 A 0013

Informations Complémentaires Service instructeur * Instructeur * Description

Récupéré de dépôt Générer lors de l'enregistrement

Vous pouvez cliquer sur Cerfa pour visualiser la demande.

Ne pas modifier la date de dépôt qui doit être la date de dépôt en ligne (même si la Commune n'est pas ouverte).

Vérifier que le numéro de dossier proposé est le bon (selon les arrivées des demandes papiers qui ne seraient pas encore enregistrées dans le logiciel)

Renseigner le service instructeur (Service instructeur commun SDIAU) et votre instructeur.

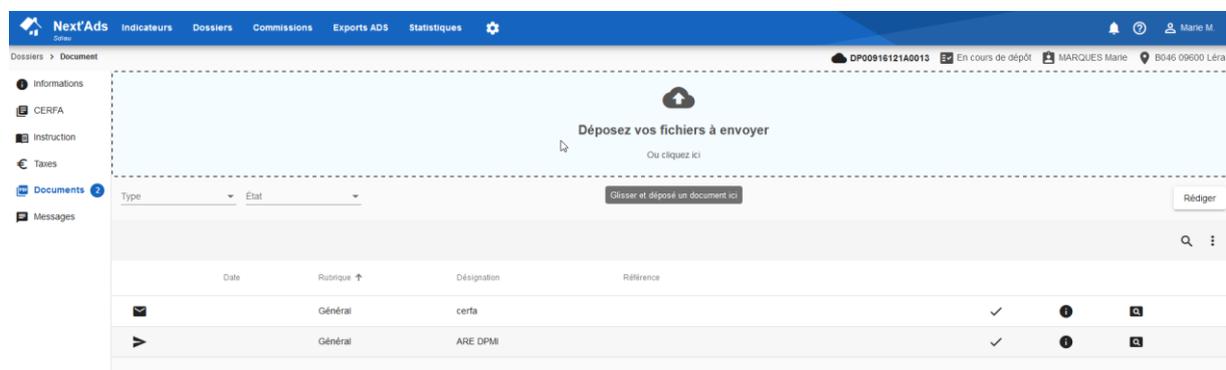
Renseigner le descriptif des travaux prévu : c'est celui qui remontera dans l'arrêt.

Enregistrer

Le récépissé se génère et est envoyé automatiquement au demandeur. Vous pouvez l'imprimer si vous le souhaitez.

Le logiciel s'ouvre sur le dossier : vous pouvez consulter le cerfa et les pièces déposées.

Déposer dans « documents » l'avis du Maire complété.



The screenshot shows the Next'Ads software interface. The top navigation bar includes 'Next'Ads', 'Indicateurs', 'Dossiers', 'Commissions', 'Exports ADS', and 'Statistiques'. The main area displays a document upload section with the text 'Déposez vos fichiers à envoyer' and 'Ou cliquez ici'. Below this is a table with columns for 'Date', 'Rubrique', 'Désignation', and 'Référence'. The table contains two rows of data.

Date	Rubrique	Désignation	Référence
	Général	certa	
	Général	ARE DPMI	

Merci d'envoyer un mail à votre instructeur copie sdiau@ariego.fr pour nous avvertir que vous avez réceptionné un dossier via le SVE.